

Informationsblatt zum Abrechnungsverfahren nach § 105 SGB XI

MEDENT ist Annahmestelle für Daten und Belege. Beachten Sie dabei bitte, dass Datenträger und Belege - sowie während des Erprobungsverfahrens die Originalrechnung – zusammen an die MEDENT GmbH zu senden sind.

Adressen der Annahmestelle:

Empfänger-IK	Adresse für Ihre Belege
661200048	MEDENT GmbH 15889 Eisenhüttenstadt
Zuständig für	SBK (inkl. ehem. Versicherte der UPM BKK und neue BKK)

Bitte beachten Sie die nachfolgenden Hinweise:

Logischer und physikalischer Empfänger	MEDENT ist unter dem jeweiligen IK (s.o.) <u>Empfänger</u> der Daten. Demzufolge ist dieses IK in der Auftragsdatei als logischer <u>und</u> als physikalischer Empfänger anzugeben.
Kostenträger	Als <u>Kostenträger</u> IK ist das jeweilige IK der <u>Krankenkasse</u> anzugeben. Das IK der Pflegekasse beginnt grundsätzlich immer mit „18“.
Datenaustausch mittels Diskette	Bei der Beschriftung der Disketten sind die Adresse des Absenders, dessen IK sowie der (physikalische) Datei-Name (während des Testes z.B. TPFL0001) auf dem Etikett anzugeben. Der Versand der Disketten ist unbedingt in einem <u>festen</u> Umschlag vorzunehmen, um Beschädigungen während des Postversandes auszuschließen. Übersenden Sie uns bitte den Datenträger und die Verordnungen <u>zusammen</u> in einer Briefsendung und nicht mit getrennter Post.
Datenaustausch mittels DFÜ FTAM	Die ISDN-Nr. der MEDENT GmbH lautet 089 96177-146 . Diese gilt einheitlich, für alle Zweigstellen. Für die Übermittlung von Abrechnungsdaten per DFÜ ist eine vorherige Anmeldung notwendig.
Datenaustausch mittels DFÜ X.400	Die X.400 Adresse der MEDENT GmbH lautet: S = MEDENT; O = 302; A = viaT; C = DE. Diese gilt einheitlich, für alle Zweigstellen.
Datenaustausch mittels Email	Die E-mail Adresse der MEDENT GmbH lautet sole@datenannahme.medent.de . Diese gilt einheitlich, für alle Zweigstellen. Wird der Eingang Ihrer Email von MEDENT <u>nicht</u> durch eine Quittungsmail bestätigt, sind Ihre Abrechnungsdaten auch nicht bei MEDENT eingegangen. Achten Sie daher <u>vor</u> Absendung Ihrer Unterlagen darauf, dass Ihre Email korrekt eingegangen ist.
Echtverfahren/ Begleitzettel für Urbelege	Nach der Freigabe zum Echtverfahren ist den Abrechnungsunterlagen <u>pro Rechnung</u> der vorgeschriebene Begleitzettel für die Urbelege beizufügen. Die im Testverfahren notwendige ausführliche Papierrechnung ist <u>nicht</u> mehr mitzusenden.
Kennzeichnung der Urbelege	Auf der Vorderseite jeder Verordnung ist jeweils oben rechts die entsprechende Rechnungsnummer <u>und</u> die fortlaufende Belegnummer anzugeben. Die Verordnungen sind in der Reihenfolge der innerhalb einer Rechnung verwendeten Belegnummern anzuliefern.